

## VEDTÆGTER

### § 1

Foreningens navn er: Hørvævsmuseet på Krengerup.

Foreningen er hjemmehørende i Assens Kommune. Foreningen er medlem af landsforbundet Fora.

### § 2

Foreningens formål er:

- at drive et arbejdende museum
- at undersøge og fortælle om hørvævningens historie på Vestfyn og særligt om de ophørte virksomheder "Tommerup Væveri" og "Hørfabriken i Tommerup"
- at formidle viden om vævemaskiner og væveteknik
- at formidle viden om hørs egenskaber og anvendelse
- at virke for udbredelse af kendskabet til vævning i almindelighed
- at undervise i tekstile færdigheder og udbrede kendskabet til tekstil kultur

### § 3

Som medlemmer i foreningen optages alle med interesse for foreningens formål.

Medlemmer har adgang til museet uden entré.

### § 4

Kursisterne i et af Hørvævsmuseets aftenskolekurser orienteres ved tilmelding om foreningen og muligheden for at blive medlem.

Kursisterne gives mulighed for at vælge et ekstra medlem til bestyrelsen for et år ad gangen.

### § 5

Bestyrelsen udpeger en skoleledelse, som er ansvarlig over for bestyrelsen og myndighederne. Skoleledelsen har den administrative, regnskabsmæssige og pædagogiske ledelse i henhold til Folkeoplysningsloven.

Skoleledelsen udarbejder forslag til undervisnings- og aktivitetstilbud og træffer de fornødne aftaler med underviserne.

### § 6

Kontingent fastsættes på den årlige generalforsamling og opkræves én gang årligt.

### § 7

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes normalt hvert år i marts måned og skal indkaldes med mindst 14 dages varsel.

Indkaldelsen skal indeholde dagsorden med mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år og vurdering af det næste
3. Aflæggelse og godkendelse af regnskab for forudgående kalenderår
4. Fastsættelse af kontingent
5. Forslag fra bestyrelse eller medlemmer til behandling
6. Valg til bestyrelse og op til 2 suppleanter
7. Valg af revisor og revisorsuppleant.
8. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslagene skal udsendes til medlemmerne senest 5 dage før generalforsamlingen.

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen, ca. halvdelen vælges i ulige år, resten i lige år. Der vælges desuden op til 2 suppleanter for et år ad gangen.

Foreningen har 2 revisorer, der vælges skiftevis i lige og ulige år for 2 år. Revisorsuppleanten vælges for et år.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen finder det påkrævet, og skal indkaldes, når mindst 25 af medlemmerne forlanger det. En ekstraordinær generalforsamling indkaldes med samme varsel som ordinær generalforsamling. Indkaldelsen skal redegøre for årsagen til den ekstraordinære generalforsamling.

Afstemninger sker ved håndsoprækning. Hvis et medlem anmoder om skriftlig afstemning, skal dette ske.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte.

#### § 8

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og sekretær.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde, så ofte det findes nødvendigt, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer deltager. Formand eller næstformand skal være den ene. Ved afstemninger er formandens stemme afgørende i tilfælde af stemmelighed.

Suppleanter har ikke stemmeret på bestyrelsesmøder.

Efter hvert bestyrelsesmøde udfærdiges et kort referat, der arkiveres samlet, som en protokol over arbejdet.

#### § 9

Formand, næstformand- og sekretær udgør foreningens forretningsudvalg, som leder foreningens daglige drift og økonomi efter retningslinjer vedtaget i den samlede bestyrelse.

#### § 10

Foreningen udarbejder regnskab for Hørvævmuseet og for kursusvirksomheden. Det skal klart fremgå, at tildelte midler fra folkeoplysningsloven er anvendt til deres formål.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Overskud i et år skal overføres til følgende år og kan kun anvendes til at tilgodese foreningens formål.

Regnskabet revideres af de valgte revisorer.

Foreningen tegnes i økonomisk henseende af forretningsudvalget.

#### § 11

Ændringer i gældende vedtægter kan kun vedtages, når mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer på en generalforsamling stemmer derfor. Opnås dette ikke på en ordinær generalforsamling, indkaldes med mindst 14 dages varsel til ekstraordinær generalforsamling, hvor de på første generalforsamling forelagte ændringer kan vedtages med stemmeflertal af de fremmødte medlemmer.

#### § 12

Beslutning om nedlæggelse af foreningen kan kun ske på en normalt indvarslet generalforsamling, hvor nedlæggelsen er et selvstændigt punkt på dagsordenen, og hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for nedlæggelsen. Beslutningen skal bekræftes af 2/3 af de fremmødte på en yderligere normalt indvarslet generalforsamling, der tidligst afholdes 14 dage efter den første.

Ved foreningens ophævelse skal alt skriftligt materiale afleveres til lokalhistorisk arkiv i Glamsbjerg, der udvælger evt. bevaringsværdigt materiale. Egentligt regnskabsmateriale opbevares dog i 5 år efter foreningens ophævelse.

Den siddende bestyrelse fordeler økonomiske midler til kulturelle formål i Assens Kommune.

Øvrigt tilbageværende ejendele fordeler bestyrelsen efter bedste skøn.

Som bestyrelse efter ændringer vedtaget på generalforsamling d. ... underskriver:

*Alle bestyrelsesmedlemmer...*